

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**профессионального образования**  
**«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Институт открытого образования**  
**Современный открытый колледж СОКОЛ**

**МУРАВЬЕВА Е. В., САНДАЛЬНИКОВА Е. В.**

**ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  
**МДК 02.01 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ**  
**ОРГАНАХ**  
**МДК 02.02 ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**методические рекомендации**  
**для самостоятельной работы студентов по второму программному**  
**модулю для специальности**  
**40.02.02 «Правоохранительная деятельность»**  
**(среднее профессиональное образование)**

**Ульяновск, 2023**

ПМ 02 Организационно-управленческая деятельность МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах, МДК 02.02 Этика и психология профессиональной деятельности: методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по второму программному модулю для специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (среднее профессиональное образование) / составитель: Муравьева Е. В., Сандальникова Е. В.: УлГУ, Институт открытого образования – Ульяновск, 2023. – 43 с.

Настоящие методические рекомендации предназначены для обучающихся среднего профессионального образования, изучающих дисциплины: «Основы управления в правоохранительных органах», «Этика и психология профессиональной деятельности». В работе приведены литература по дисциплинам, основные темы курса и вопросы и рекомендации по изучению теоретического материала, вопросы для самоконтроля, тесты для самостоятельной работы.

Студентам заочной формы обучения следует использовать данные методические указания при самостоятельном изучении дисциплины. Студентам очной формы обучения они будут полезны при подготовке к практическим занятиям и к экзамену по данной дисциплине.

## Оглавление

Введение .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
1. Цели и задачи самостоятельной работы студентов .....	4
2. Виды и формы самостоятельной работы .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3. Рекомендации к организации самостоятельной работы студентов при подготовке аудиторным занятиям .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.1. Подготовка к лекциям .....	6
3.2. Подготовка к семинарским занятиям .....	6
3.3. Подготовка электронной презентации .....	8
3.4. Подготовка к экзамену .....	10
4. Рекомендации при подготовке студентами письменных работ .....	10
4.1. Подготовка реферата .....	10
4.2. Подготовка эссе .....	12
4.3. Подготовка творческого домашнего задания .....	13
5. Контроль выполнения самостоятельной работы .....	15
6. Задания для выполнения самостоятельной работы студентами по дисциплинам модуля .....	16
6.1. Задания для выполнения самостоятельной работы студентами по дисциплине «Основы управления в правоохранительных органах» .....	16
6.2. Задания для выполнения самостоятельной работы студентами по дисциплине «этика и психология профессиональной деятельности» .....	30
Рекомендуемая литература .....	43

## ВВЕДЕНИЕ

Ключевой задачей учебного процесса на сегодняшний день является подготовка специалиста не просто знающего, но и умеющего эффективно распорядиться полученным знанием, готового к самообразованию и самоопределению, саморазвитию.

Независимо от полученной профессии и характера работы освоивший образовательные программы среднего профессионального образования должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Все эти составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов, так как предполагают максимальную индивидуализацию деятельности каждого обучающегося и может рассматриваться одновременно и как средство совершенствования творческой индивидуальности.

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Основным принципом организации самостоятельной работы студентов является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и творческой деятельности студента в аудитории, при внеаудиторных контактах с преподавателем, при домашней подготовке.

Самостоятельная работа - не просто самостоятельность студентов в усвоении учебного материала, а организованная система обучения под руководством преподавателя. Задачами данного пособия является развитие у студентов таких знаний и умений, как получение новых эмпирических и теоретических знаний.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по второму программному модулю «Организационно-управленческая деятельность» подготовлены в соответствии с учебными планами по специальности «Правоохранительная деятельность», очной формы обучения и «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (Протокол № 178 от 27.06.2023г.).

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Одним из самых доступных и проверенных практикой путей повышения эффективности учебного занятия, активизации студентов является соответствующая организация и управление самостоятельной учебной работой. Самостоятельная работа способствует высокому уровню успеваемости в период обучения, помогает сформировать у студента способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире. Самостоятельная учебная деятельность, за результат которой студент принимает на себя ответственность, максимально приближает его к другим формам социализации.

В ходе самостоятельной работы студенты помимо освоения теоретического материала, закрепляют знание полученного материала практическим путем (тесты для самопроверки; вопросы для самоконтроля), а также применяют полученные знания для анализа ситуации и выработки определенного решения (подготовка к дискуссии по определенной теме и т. д.). Весьма важно самостоятельная работа способствует формированию у студента умений использовать нормативную, историко-правовую, справочную документацию и специальную литературу.

Основными задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретической подготовки;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Самостоятельная работа может быть реализована в следующих формах:

- в процессе учебных занятий,
- в рамках практических и семинарских занятиях, а также при выполнении контрольных работ и др.;

- на консультациях с преподавателем по учебным вопросам, выполнении индивидуальных заданий и т.п.;
- в рамках выполнения творческих занятий;
- в рамках посещения учреждений культуры и образования в рамках учебно-воспитательной работы.

В основе самостоятельной работы лежат следующие принципы: развития творческой деятельности; целевого планирования; личностно-деятельностного подхода.

## **2. ВИДЫ И ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная; внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для индивидуализации образовательного процесса самостоятельную работу также можно разделить на базовую и дополнительную. Базовая самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

Базовая самостоятельная работа включает следующие формы работ:

- изучение лекционного материала, предусматривающие проработку конспекта лекций и учебной литературы; поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации;
- выполнение домашнего задания;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к тестированию;
- подготовка компьютерной презентации;
- написание эссе по заданной проблеме;
- подготовка к экзамену.

Дополнительная самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины.

К ней относятся: подготовка к экзамену, анализ научной публикации по заранее определенной преподавателем теме.

### **3. РЕКОМЕНДАЦИИ К ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ**

#### **3.1. Подготовка к лекциям**

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин.

Ежедневной учебной работе студенту следует уделять не менее 9 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить порядка 3 часов.

Каждому студенту рекомендуется составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. Важно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием эффективной учебы.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекций лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку

#### **3.2. Подготовка к семинарским занятиям**

Семинар - вид учебных занятий, при котором в результате предварительной работы над программным материалом преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения решаются задачи познавательного и воспитательного характера. Цель такой формы обучения – углубленное изучение дисциплины, закрепление пройденного материала, овладение методологией научного познания. Немаловажным преимуществом семинаров является и формирование навыков профессиональной дискуссии.

##### Порядок ведения семинара:

- выступление (доклад) по основному вопросу;

- вопросы к выступающему;
- обсуждение содержания доклада, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему;
- заключительное слово докладчика;
- заключение преподавателя.

Одним из условий, обеспечивающих успех семинарских занятий, является совокупность определенных конкретных требований к выступлениям студентов:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

### **3.3. Подготовка электронной презентации**

Презентация представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов, то есть электронных страниц, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Если демонстрация документа идет (проецируется) на большом экране, то собравшиеся в аудитории видят чередование своеобразных плакатов, на каждом из которых могут присутствовать текст, фотографии, рисунки, диаграммы, графики, видео-

фрагменты, и все это может сопровождаться звуковым оформлением – музыкой или речевым комментарием диктора.. В случае необходимости докладчик может перейти к любому из слайдов презентации, не пролистывая вперед или назад все слайды, отделяющие нужный слайд от текущего.

#### Структура презентации:

- вступление (3-4 слайда, 5-8 минут);
- основная часть (8-10 слайдов);
- заключение (1-2 слайда).

#### Практические рекомендации по оформлению презентации:

- необходимо соблюдать единый стиль оформления;
- на одном слайде необходимо использовать не более трёх цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;
- для фона и текста следует использовать контрастные цвета;
- следует использовать возможности компьютерной эффекты анимации для представления информации на слайде;
- рекомендуется не снабжать презентацию звуковым сопровождением; исключения составляют иностранные языки;
- рисунки и видео должны быть чёткими и достаточно крупными;
- таблицы должны содержать как хорошо различимые данные, так и чёткие, крупные подписи к ним;
- схемы должны быть снабжены чёткими, логичными переходами от одного блока к другому.

#### Содержание информации для электронной презентации:

- следует использовать короткие слова и предложения; · время глаголов должно быть везде одинаковым;
- следует использовать минимум предлогов, наречий, прилагательных; · заголовки должны привлекать внимание аудитории.

#### Расположение информации на странице:

- предпочтительно горизонтальное расположение информации;
- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;
- если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней;
- шрифты для заголовков - не менее 24; для остальной информации не менее 18.

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами. Слайд (если на нём нет анимации) должен

демонстрироваться на экране не менее 60 секунд; если слайд снабжён анимацией или рисунком, то время его демонстрации увеличивается.

### **3.4. Подготовка к экзамену**

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе. Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

## **4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТАМИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ**

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

### **4.1. Подготовка реферата**

Реферат предусматривает углублённое изучение дисциплины, способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками. Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где обучающийся

раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер. Для написания реферата необходимо использовать научный стиль речи

Реферат по истории должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится по исследуемой проблеме в данных публикациях (документах). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее существа. Реферат предполагает осмысленное изложение содержания главного и наиболее важного (с точки зрения студента) в научной литературе по определенной проблеме.

#### Основные разделы реферата:

- оглавление (план),
- введение,
- основное содержание,
- заключение,
- список литературы.

#### Критерии оценки реферата:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота разработки поставленных вопросов;
- значимость выводов для дальнейшей практической деятельности;
- правильность и полнота использования литературы; – соответствие оформления реферата стандарту;
- качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата.

#### Требования к оформлению реферата:

Объем реферата составляет до 15 страниц. Работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 20 мм; правое – 15 мм; левое – 30 мм. Отступ первой строки абзаца – 1,25. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу.

## **4.2. Подготовка эссе**

Одним из составных элементов подготовки квалифицированных специалистов среднего звена является учебно-исследовательская работа. Она помогает студентам овладеть приемами теоретического мышления, которое опирается на сравнение, анализ, классификацию, синтез, систематизацию изучаемых фактов и явлений. Одним из видов учебно-исследовательской работы является работа над эссе. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку темы. Например, эссе можно написать после посещения музея, библиотеки, учреждения образования, а можно написать о своем отношении к определенному историческому событию, которое произошло много лет назад.

В эссе студент должен продемонстрировать умение анализировать; умение поставить цель, решать задачи для ее достижения, используя соответствующие научные методы; умение излагать материал четко, сжато, в логической последовательности; умение делать обобщения, выводы; а также представить собственное отношение к проблеме.

#### Сочинение-эссе характеризуется:

- наличием конкретной темы или вопроса;
- личностным характером восприятия проблемы и ее осмысления;
- небольшим объемом;
- свободной композицией (можно выбрать любое композиционное решение работы);
- непринужденностью повествования (тему лучше раскрыть без наукообразности, постараться, чтобы сочинение-эссе читалось с интересом);
- внутренним смысловым единством;
- открытостью (необходимо написать работу так, чтобы при всей ее завершенности оставались вопросы, на которые можно было бы ответить).

Работа над эссе достаточно творческий и длительный процесс (в связи с этим рекомендуется начать его заранее), который логично разбить на несколько этапов:

- ознакомьтесь с предложенной темой;
- определите смысл данного высказывания;
- осмыслите проблему в контексте науки;
- сформулируйте свое отношение к избранному высказыванию;
- определите исторические термины, понятия и обобщения, которые потребуются вам для выражения и обоснования позиции на теоретическом уровне;
- отберите факты, примеры из истории, которые убедительно обоснуют вашу позицию.

#### Структура эссе:

Вступление (введение) - это отправная идея (проблема), связанная с конкретной темой. Введение определяет тему эссе и содержит определения основных встречающихся понятий.

Содержание (основная часть) - аргументированное изложение основных тезисов. Основная часть строится на основе аналитической работы, в том числе - на основе анализа фактов. Наиболее важные понятия, входящие в эссе, систематизируются, иллюстрируются примерами. Суждения, приведенные в эссе, должны быть доказательны. Доказательство - совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо положения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. Структура любого доказательства включает в себя:

- тезис - суждение, которое надо доказать;
- аргументы - суждения, опирающиеся на категории, которые используются при доказательстве истинности тезиса;
- вывод - суждение, логически вытекающее из приводимых автором аргументов.

Заключение - это окончательные выводы по теме, то, к чему пришел автор в результате рассуждений. Заключение суммирует основные идеи. Заключение может быть представлено в виде суммы суждений, которые оставляют поле для дальнейшей дискуссии.

#### Требования к написанию и оформлению эссе:

Работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 20 мм; правое – 15 мм; левое – 30 мм. Сноски – постраничные. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Объем работы - не более 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

### **4.3. Подготовка творческого домашнего задания**

Творческие домашние задания – одна из форм самостоятельной работы студентов, способствующая углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы. Творческое задание – задание, которое содержит большой или меньший элемент неизвестности и имеет, как правило, несколько подходов.

В качестве главных признаков творческих домашних работ студентов выделяют: высокую степень самостоятельности; умение логически обрабатывать материал; умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал; умение классифицировать материал по тем или иным признакам; умение высказывать свое отношение к

описываемым явлениям и событиям; умение давать собственную оценку какой-либо работы и др.

Выделяют следующие виды домашних творческих заданий:

I. Задания когнитивного типа

1. Научная проблема – решить реальную проблему, которая существует в науке.
2. Структура – нахождение, определение принципов построения различных структур.
3. Опыт – проведение опыта, эксперимента.
4. Общее в разном – вычленение общего и отличного в разных системах.
5. Разно-научное познание – одновременная работа с разными способами исследования одного и того же объекта.

II. Задания креативного типа

1. Составление – составить словарь, кроссворд, игру, викторину и т.д.
2. Изготовление – изготовить поделку, модель, макет, газету, журнал, видеофильм.
3. Учебное пособие – разработать свои учебные пособия.

III. Задания организационно-деятельностного типа

1. План – разработать план домашней или творческой работы, составить индивидуальную программу занятий по дисциплине.
2. Выступление – составить показательное выступление, соревнование, концерт, викторину, кроссворд, занятие.
3. Рефлексия – осознать свою деятельность (речь, письмо, чтение, вычисления, размышления) на протяжении определенного отрезка времени. Вывести правила и закономерности этой деятельности.
4. Оценка – написать рецензию на текст, фильм, работу другого студента, подготовить самооценку (качественную характеристику) своей работы по определенной теме за определенный период.

Студенту целесообразно выделить в рамках выбранной темы проблемную зону, постараться самостоятельно ее изучить и творчески подойти к результатам представления полученных результатов.

Структура творческого задания:

1. Титульный лист.
2. Форма задания.
3. Пояснительная записка.
4. Содержательная часть творческого домашнего задания.
5. Выводы.
6. Список использованной литературы.

В пояснительной записке дается обоснование представленного задания, отражаются принципы и условия построения, цели и задачи. Указывается объект рассмотрения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Проводится оценка своевременности и значимости выбранной темы. Содержательная часть домашнего творческого задания должна точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Материал должен представляться сжато, логично и аргументировано. Заключительная часть предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме. Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данной работы.

Требования к написанию и оформлению творческого домашнего задания:

Работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 20 мм; правое – 15 мм; левое – 30 мм. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные.

## **5. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Результаты самостоятельной работы студента контролируются преподавателем. Существуют следующие виды контроля самостоятельной работы студентов:

- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях и семинарских занятиях;
- контроль по окончании изучения раздела курса;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- контроль по дисциплине в виде экзамена;
- контроль остаточных знаний спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

В данном учебно-методическом пособии есть несколько тестов для контроля знаний и умений, а также вопросы для самоконтроля. С их помощью студент сам может проверить свои знания по изучаемым темам. Выполнение самостоятельной работы и ее контроль являются главным условием успешного изучения дисциплин.

## **6. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТАМИ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ТЕМАМ ДИСЦИПЛИН МОДУЛЯ**

### **6.1. Задания для выполнения самостоятельной работы студентами по дисциплине «Основы управления в правоохранительных органах»**

Практические и семинарские занятия проводятся в виде занятий в аудитории и/или компьютерных классах и структурно повторяют тематику лекционных занятий. Для эффективного освоения учебного материала и приобретения практических навыков программа курса предлагает использование активного включения студентов в процесс разработки исследовательских программ и методических материалов, обсуждения конкретных ситуаций, а так же работу над индивидуальными и групповыми проектами.

В результате обучения студент должен освоить основные понятия, концепции и инструменты управления как концепции управления ПОО.

#### **Тема 1 Общая характеристика управления в правоохранительных органах**

1. Сущность управления в ПОО.
2. Назначение управления в ПОО.
3. Разновидности управления в ПОО

#### **Задание 1. Руководитель в системе ПОО: основные качества, характеристики**

Необходимо указать качества руководителя в ПОО, которые сформировали у вас данное представление о нем. Качества не только должны быть названы, но и «расшифрованы» в терминах поведения руководителя и его отношения к фактам и событиям.

#### **Задание 2.**

Вопросы теста "Самоменеджмент"

- 1) Я резервирую в начале рабочего дня время для подготовительной работы, планирования.
- 2) Я перепоручаю все, что может быть перепоручено.
- 3) Я письменно фиксирую задачи и цели с указанием сроков их реализации.
- 4) Каждый официальный документ я стараюсь обрабатывать за один раз и окончательно.

5) Каждый день я составляю список предстоящих дел, упорядоченный по приоритетам. Важнейшие вещи я делаю в первую очередь.

6) Свой рабочий день я пытаюсь, по возможности, освободить от посторонних телефонных разговоров, незапланированных посетителей и неожиданно собираемых совещаний.

7) Свою дневную загрузку я стараюсь распределить в соответствии с графиком моей работоспособности.

8) В моем плане времени есть "окна", позволяющие реагировать на актуальные проблемы.

9) Я пытаюсь направить свою активность таким образом, чтобы в первую очередь сконцентрироваться на немногих "жизненно важных" проблемах.

10) Я умею говорить "нет", когда на мое время хотят претендовать другие, а мне необходимо выполнить более важные дела.

0-15 баллов: Вы не планируете свое время и находитесь во власти внешних обстоятельств. Некоторых из своих целей Вы добиваетесь, если составляете список приоритетов и придерживаетесь его.

16-20 баллов: Вы пытаетесь овладеть своим временем, но Вы не всегда достаточно последовательны, чтобы иметь успех.

21-25 баллов: У Вас хороший самоменеджмент.

26-30 баллов: Вы можете служить образцом каждому, кто хочет научиться рационально, расходовать свое время.

#### **Задание для подготовки к занятию:**

1. Изучите рекомендованные по теме учебную литературу и нормативно-правовые акты.

2. Составьте и запишите в рабочей тетради логическую схему ответов на теоретические вопросы, выносимые для обсуждения на семинаре.

3. Составьте в рабочей тетради схему, отражающую предмет учебной дисциплины «Административная деятельность ОВД», выбрав произвольный критерий. Будьте готовы к ее обсуждению.

4. На основе анализа рекомендованных нормативно-правовых актов определите значение административной деятельности ОВД в профессиональной подготовке сотрудников подразделений ОВД, и будьте готовы к обсуждению.

5. Определите следующие термины и понятия. Запишите их в рабочей тетради:

Компетенция

Полномочия

Сфера внутренних дел

Управление внутренними делами

Общественный порядок

Общественная безопасность

Личная безопасность

Правопорядок

Обеспечение общественного порядка и общественной безопасности

6. Проверьте уровень усвоения Вами учебного материала, ответив на перечисленные ниже вопросы.

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Как можно определить предмет учебной дисциплины «Основы управления в ПОО»?
2. Каковы основные цели и задачи учебной дисциплины «Основы управления в ПОО»?

**Тема 2 Основные компоненты управления в правоохранительных органах**

1. Цели управления в ПОО.
2. Методы управления в ПОО.
3. Средства управления в ПОО.
4. Процессы управления в ПОО.
5. Результаты управления в ПОО.

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Каково содержание сферы управления «внутренние дела»?
2. Что представляет собой управление в сфере внутренних дел? Укажите особенности.
3. Назовите основные элементы управления в сфере внутренних дел
4. Каковы полномочия органов государственной власти и управления в сфере внутренних дел?
5. Каково содержание компетенции ОВД в сфере государственного управления?
6. Что такое общественный порядок, общественная безопасность, правопорядок? Каково соотношение этих понятий (ответ изобразите схематично)?
7. Раскройте содержание основных элементов общественного порядка.
8. Что следует понимать под обеспечением общественного порядка и общественной безопасности?

### **Тема 3 Функции управления в правоохранительных органах**

1. Функции административно-организационного управления.
2. Функции кадрово-ресурсного управления.
3. Функции процессно-организационного управления.

Задания для подготовки к семинару:

1. Изучите рекомендованные по теме учебную литературу и нормативно-правовые акты.
2. Составьте и запишите в рабочей тетради логическую схему ответов на теоретические вопросы, выносимые для обсуждения на семинаре.
3. На основе анализа Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации составьте в рабочей тетради схему, отражающую формы руководства МВД России нижестоящими органами внутренних дел. Будьте готовы к обсуждению.
4. На основе анализа рекомендованных нормативно-правовых актов составьте в рабочей тетради схему, отражающую систему полномочий Министра внутренних дел, выбрав произвольный критерий. Будьте готовы к обсуждению.

#### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Какие характерные черты определяют место органов внутренних дел в системе исполнительной власти?
2. Перечислите задачи и функции органов внутренних дел. Охарактеризуйте взаимосвязь между конкретными задачами и функциями.
3. Каково содержание общих и специальных функций органов внутренних дел?
4. Какие виды управленческих отношений возникают между элементами системы органов внутренних дел?
5. Какова правовая основа деятельности департаментов и главных управлений МВД России, Главного командования внутренних войск МВД России?
6. Каков порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителей МВД России?
7. Перечислите полномочия Министра внутренних дел Российской Федерации?
8. Каков порядок организации деятельности МВД России?
9. Каково содержание деятельности Коллегии МВД России?
10. Укажите задачи, функции Главных управлений МВД России по федеральным округам.

11. Какими нормативными правовыми актами определяется их статус?
12. Каковы особенности организации деятельности Главных управлений МВД России по федеральным округам?
13. Какова система и компетенция органов внутренних дел на транспорте?
14. Укажите особенности правового положения и организационного построения органов внутренних дел в закрытых административно-территориальных образованиях и режимных объектах.
15. Перечислите задачи, правовые основы административной деятельности полиции.
16. Каковы основные направления административной деятельности полиции?

#### **Тема 4 Технология управления в правоохранительных органах**

##### **Задание для подготовки к занятию:**

1. Изучите рекомендованные по теме учебную литературу и нормативно-правовые акты.
2. Составьте и запишите в рабочей тетради планы ответа на теоретические вопросы, выносимые для обсуждения на семинаре.
3. Составьте в рабочей тетради схему, отражающую функции административной деятельности ОВД (полиции), выбрав произвольный критерий, и будьте готовы к ее обсуждению.
4. На основе анализа рекомендованных нормативно-правовых актов выполните в рабочей тетради схему, отражающую формы административной деятельности ОВД (полиции), и будьте готовы к ее обсуждению.
5. Определите следующие термины и понятия. Запишите их в рабочей тетради:

Содержание административной деятельности ОВД (полиции)

**Внутриорганизационная деятельность ОВД**

Внешняя деятельность ОВД

Форма административной деятельности ОВД (полиции)

Правоприменение

Правоустановление

Административно-правовой договор ОВД

Иные значимые действия ОВД

Акт управления ОВД (полиции)

Позитивная организационная административная деятельность ОВД (полиции)

Регистрационная административная деятельность ОВД (полиции)

Лицензионная и разрешительная деятельность ОВД (полиции).

Административная деятельность ОВД (полиции) по рассмотрению и разрешению предложений и заявлений

Контрольно-надзорная административная деятельность ОВД (полиции)

6. Проверьте уровень усвоения Вами учебного материала, ответив на перечисленные ниже вопросы.

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Что представляет собой административная деятельность ОВД (полиции)?
2. Что составляет содержание административной деятельности ОВД (полиции)?
3. Какие критерии классификации функций административной деятельности ОВД Вам известны?
4. Перечислите функции административной деятельности ОВД.
5. Перечислите виды административной деятельности органов внутренних дел (полиции).
6. В чем заключается позитивная организационная административная деятельность ОВД (полиции)?
7. Что представляет собой регистрационная административная деятельность ОВД (полиции)?
8. Какова роль стандартизации и сертификации в структуре административной деятельности внутренних дел (полиции)?
9. Какова правовая основа лицензионной и разрешительной деятельности ОВД (полиции)?
10. Что такое форма административной деятельности ОВД?
11. Перечислите источники содержания (закрепления) форм административной деятельности ОВД.
12. Какой критерий положен в основе деления форм административной деятельности ОВД на правовые и неправовые?
13. Укажите виды правовых форм административной деятельности ОВД (полиции).
14. Что такое правотворчество и правоприменение?
15. Что представляет собой административный акт полиции? Каковы его признаки?

**Тема 5 Организационные звенья в правоохранительных органах**

Формальные организационные звенья.

Строение формальных организационных звеньев.

Функционирование формальных организационных звеньев.

Неформальные организационные звенья

**Определите следующие термины и понятия. Запишите их в тетради:**

Система органов внутренних дел РФ

Правовое положение

Министерство внутренних дел России

Центральный аппарат МВД России

Функции по управлению

Главное управление МВД России по федеральному округу

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Укажите элементы системы органов внутренних дел.
2. Укажите элементы системы МВД России.
3. В чем состоит отличие системы МВД России от системы органов внутренних дел?
4. Какова правовая основа организации и деятельности МВД России?
5. Укажите структуру Центрального аппарата МВД России.
6. Каково содержание деятельности МВД России как федерального органа исполнительной власти?
7. Перечислите задачи и функции МВД России.
8. Укажите службы и подразделения полиции, осуществляющие функции административной деятельности органов внутренних дел, перечислите их обязанности и права.
9. Какова структура полиции территориального органа внутренних дел по субъекту РФ?

**Тема 6 Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах**

1. Правовая регламентация статусов организационных звеньев.
2. Правовая регламентация процессов функционирования организационных звеньев

**Контрольно-проверочные вопросы:**

1. Укажите основные подходы к определению основания единой системы методов управленческой деятельности.
2. Что представляет собой объект управления?
3. Дайте определение метода административной деятельности ОВД (полиции).

4. По каким критериям можно классифицировать методы административной деятельности ОВД (полиции)?
5. Перечислите основные методы административной деятельности ОВД (полиции).
6. В чем заключается сущность убеждения как метода административной деятельности ОВД (полиции)?
7. Перечислите цели использования убеждения.
8. Какие формы и средства убеждения Вы знаете?
9. Что представляет собой поощрение в деятельности ОВД (полиции)?
10. Как соотносятся убеждение, поощрение и принуждение?
11. Что такое административное принуждение?
12. Каковы основания применения мер административного принуждения?
13. Перечислите субъектов применения мер административного принуждения.
14. Какой критерий традиционно закладывается в основу классификации мер административного принуждения, применяемых ОВД (полицией)?
15. Перечислите административно-предупредительные меры, применяемые полицией.
16. Укажите меры административного пресечения, применяемые полицией.
17. Какова правовая основа их применения?
18. Перечислите административно-процессуальные меры, применяемые полицией.
19. Какие виды административных наказаний уполномочены применять сотрудники полиции? Перечислите конкретных субъектов применения.

### **Задача №1.**

Несовершеннолетние Смирнов 16 лет и Силкин 17 лет, находясь в парке отдыха «Липки» г. Брянска распивали пиво. На просьбу подошедших к ним сотрудников ППС предъявить документы ответили отказом, мотивируя свои действия тем, что они ничего противоправного не сделали. За неповиновение законному требованию, сотрудники ППС доставили подростков в УМВД России по г. Брянску, где был составлен протокол об административном правонарушении по ст. 19.3 КоАП РФ.

Правомерны ли действия сотрудников полиции? Перечислите общественные места, в которых запрещено распитие пива и иных спиртных напитков.

### **Задача №2.**

Сотрудник ДПС ГИБДД при остановке транспортного средства обнаружил, что водитель не имеет при себе талона о прохождении технического осмотра транспортного средства. Водитель пояснил, что технический осмотр им пройден, и талон находится у

него дома. Сотрудником ДПС ГИБДД водитель был отстранен от управления автомобилем, а транспортное средство было задержано.

Правомерны ли действия сотрудников ДПС ГИБДД? Укажите основания: отстранения водителей от управления транспортными средствами; задержания транспортных средств; доставления водителей в дежурную часть ГИБДД (ОВД).

Задача № 3.

За стрельбу в не отведенном для этого месте участковый уполномоченный полиции изъял у гражданина Сухарева зарегистрированное охотничье ружье, сдал его в комиссионный магазин, а хозяину вручил квитанцию.

Оцените действия Сухарева и участкового уполномоченного полиции. Определите порядок применения мер принуждения и их процессуальное оформление в подобной ситуации.

## **Тема 7 Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах**

1. Управленческие диалоги.
2. Управленческие конфликты

### Практическое задание №1

Работа менеджера сложна и напряжена. Физические и психоэмоциональные перегрузки провоцируют стресс, что влечёт за собой снижение работоспособности, апатию, повышенную раздражительность и другие негативные последствия. Далее рассмотрены отдельные причины стресса; задачи, требующие решения, и возможные пути разрешения проблемы.

Причина стресса: *слишком большой объём работы.*

Задача: *упорядочить объём работы.*

Пути решения следующие:

- Распределить задачи по степени важности (расставить приоритеты) – менее значимые решить в первую очередь или отдать на исполнение, делегировав свои полномочия одному из подчинённых;
- Упорядочить режим своей работы, позволяющий справиться с менее серьёзными заданиями быстрее и освободить время для более важных дел. Чёткий распорядок сохранит время и нервы, так как всегда будет известно, что делать дальше;
- Определить свой пик энергетической активности и решать в это время наиболее важные задачи. Если, например, лучше всего работает по утрам, то в начале

рабочего дня нужно заняться неотложными делами. Если же подъём сил ощущается днём, с утра лучше решать второстепенные задачи;

- Если собственными усилиями причину стресса не удаётся ликвидировать, нужно обратиться к вышестоящему руководству с просьбой о сокращении объёмов работы. Иногда начальство из-за собственной занятости не знает, что происходит на нижнем уровне управления и не в курсе того, что менеджеры и сотрудники перегружены работой.

Причина стресса: *потерян интерес к работе.*

Задача: *возродить былой интерес к работе.*

Пути решения следующие:

- Проявить инициативу и попробовать найти в своей работе какой-то новый, интересный аспект. Это может быть, например, привлечение новых клиентов, помощь практиканту в обретении необходимых профессиональных навыков и др.. Такие инициативы не только возродят интерес к делу, но и могут открыть перед менеджером дополнительные возможности по реализации перспективы его карьерного роста;
- Позаботиться лично о себе. Люди, «перегоревшие» на работе, зачастую пренебрегают своими личными делами. Крайне необходимо больше времени уделять семье. Не следует отказываться от занятий спортом, поскольку это отличный способ поднять себе настроение. Следует выделить время на полноценный обед, вместо того, чтобы на ходу "перехватывать" бутерброды. Хорошая еда делает человека более счастливым;
- Сделать рабочий день менее монотонным. Если обычно день начинается с бумажной работы, можно попробовать вместо этого сделать несколько важных звонков или ответить на письма. В этом случае сегодняшний день уже не покажется точно таким же, как и вчерашний. В конечном итоге это должно прибавить сил и хорошего настроения.

Причина стресса: *ощущение, что вас недооценивают.*

Задача: *научиться ценить себя.*

Пути решения следующие:

- Попросить вышестоящего руководителя высказать своё мнение о вашей работе. Можно спросить, например, был ли достаточно полным последний отчёт и удовлетворяют ли руководство результаты работы руководимого вами подразделения. Нужно быть готовым к критике, поскольку работа начальника как

раз и состоит в том, чтобы указать на недостатки и таким образом помочь работать лучше;

- Показать пример окружающим, выстроив характер общения с ними так, как вам хотелось бы, чтобы они вели себя с вами. Например, похвалите начальника за удачно проведённые им переговоры с заказчиком. Выскажите одобрение сотрудникам по поводу высокого качества выполненной коллективом работы. При этом нужно сосредоточиться на тех аспектах поведения начальника и коллег, которые вам нравятся;
- Похвалить себя, составив перечень своих личных последних достижений. Нужно чаще заглядывать в этот список и гордиться сделанным. Научившись ценить себя, можно надеяться, что вас обязательно оценят и другие.

Причина стресса: *топ-менеджер – авторитарный руководитель.*

Задача: *найти общий язык с начальником.*

Пути решения следующие:

- попытаться предложить вышестоящему руководителю альтернативные пути управления, если он педант и консерватор, например, в строжайшем соблюдении распорядка дня или представлении отчётов в строго установленное время. Ведь топ-менеджеры – тоже люди, и многие вещи им вполне можно объяснить, делая акцент на конечном результате работы, а не форме и способах её выполнения;
- поговорить наедине с начальником, если причиной конфликта с ним являются ваши личные качества или поведение. Не нужно замыкаться в себе и избегать общения с ним. Вместо того, чтобы критиковать топ-менеджера, в разговоре с ним необходимо сосредоточиться на том, что вам мешает в работе;
- адаптируйтесь к неизбежному, если всё перечисленное не помогает. Поскольку начальника, похоже, не изменить, единственный способ решения проблемы – воспринимать происходящее как ценный положительный опыт. Работа с авторитарным руководителем трудна, но придаёт большую уверенность в себе, учит быстрее находить общий язык даже с самыми сложными людьми.

Причина стресса: *в компании происходят изменения (например, укрупнение подразделений).*

Задача: *найти возможность обратить изменения в свою пользу.*

Пути решения следующие:

- изменить своё отношение к переменам, поскольку вряд ли есть возможность на них лично повлиять. Хотя от постоянно возникающих проблем трудно сосредоточиться, нужно постараться отыскать что-то позитивное в происходящем;
- спокойствие и концентрация внимания, вполне вероятно, помогут увидеть ситуацию как, например, благоприятную возможность для позитивных карьерных изменений;
- следует подумать над тем, как заставить ситуацию работать на себя. Можно предложить руководству, например, свою помощь в участии в новом проекте, поменять отдел или поговорить о переезде в другой офис.

Причина стресса: *сложные отношения менеджера с сослуживцами.*

Задача: *упорядочить характер взаимоотношений.*

Пути решения следующие:

- сведите контакты с сотрудниками, которые чрезмерно вас раздражают, к минимуму. Не нужно считать это мелочностью и терпеть. Негативное влияние на работу нельзя недооценивать, так как это наверняка вредит работоспособности;
- объяснитесь с людьми, высказав своё мнение вежливо, но прямо. Например, потребуйте порядка и тишины на рабочем месте. Если же, например, ленивый сотрудник постоянно задерживает выполнение общего проекта, сначала похвалите его за то, что ему удаётся лучше всего, а затем накажите за упущения в работе;
- заручитесь поддержкой топ-менеджера по принятию более решительных мер, когда все способы справиться со сложными сотрудниками потерпели неудачу. В любом случае постарайтесь не нервничать и сосредоточьтесь на тех аспектах работы, которые можете контролировать самостоятельно.

Ответьте на вопросы.

1. Что можно найти общего в отмеченных причинах стресса?
2. Нужно ли менеджеру стремиться к полному исключению стресса?
3. Продолжите соответствующие перечни путей решения проблемы стресса.

### **Практическое задание №2**

Английский специалист по конфликтам Р.Брамсон составил классификацию инициаторов конфликтов. Он выделил пять типов инициаторов конфликтов: агрессивные, жалобщики, нерешительные, тревожные личности, всезнайки.

*1 Агрессивные.* Они подразделяются на три вида:

- Танки
- Снайперы
- Взрывники

*Танки* - наиболее явно выраженный тип агрессивных личностей. Для них характерны самоуверенность, громкий голос, невнимание к окружающим. Они абсолютно уверены в своей компетенции и в прекрасном знании интересов и мнений коллег. Танки особенно не любят агрессивных реакций со стороны тех, с кем общаются. С танками трудно, но можно ладить. Для этого им нужно смотреть прямо в глаза, называть по имени и фамилии, а при высказывании несогласия чаще употреблять такие выражения, как, по моему мнению, на мой взгляд и другие. Чтобы добиться в споре с ними каких-либо успехов, надо дать им возможность выпустить пар, после этого они не редко становятся даже ручными.

*Снайперы* - действуют иначе, преимущественно исподтишка. Они ехидничают, отпускают в адрес людей всякие колкости, остроты и тем самым сеют не доверие между членами группы, дезорганизуют коллективные действия. Самое эффективное оружие против снайперов - прямая атака. Для того чтобы нейтрализовать снайпера, надо потребовать от него подробно объяснить замечание и остроту, а затем непременно попросить дать конструктивное предложение. Обычно после этого снайпер затихает и ведет себя скромнее. Ставя снайперов на место, важно избегать прямых оскорблений, давать им возможность сохранить свое лицо. В противном случае они взрываются или затаиваются с камнем за пазухой до удобного случая.

*Взрывники* - люди, которые способны внезапно оглашать помещение криками, обрушиваться на оппонентов с бранью. Они часто так артистично выходят из себя, что создают впечатление, будто их действительно сильно обидели или кто-то делает под них подкоп. Нейтрализовать конфликтный потенциал подобных людей довольно просто: им надо выплеснуть из себя накопившиеся эмоции. В таком случае через некоторое время (пять - десять минут) они резко смягчаются, а то и вовсе начинают извиняться.

2. *Жалобщики* - типичные провокаторы конфликтов. В чем угодно они склонны усматривать личные оскорбления и жаловаться по этому поводу во все инстанции. Обычно они так красочно описывают свои беды, что у не знающих их слушателей нередко складывается мнение в их пользу. Жалобщики хотят, чтобы им уделяли много внимания, слушали их в спокойной обстановке и непременно сидя. С ними нельзя соглашаться или доказывать их неправоту. Лучше попросить их изложить все кратко своими словами или в письменной форме и дать понять, что их переживания замечены.

3. *Нерешительные* - сами непосредственно не порождают конфликт, но создают благоприятную для него почву и провоцируют других на конфликтные действия.

Встречаются два вида нерешительных: аналитики - это перестраховщики, боящиеся допустить малейшую ошибку, и добряки - люди, никогда не выступающие против из-за боязни нажить себе врагов. Своей нерешительностью они вызывают раздражение окружающих, поэтому из-за них часто нарушается трудовой режим. Будучи слишком осмотрительным, такие работники отличаются исполнительностью. Как правило, они сторонятся тех, кто оказывает на них давление. Работникам такого типа необходимо четко ставить задачу, определять срок исполнения, а также, особенно добрякам, указывать на их обязанности по пересечению сил недопущению различного рода беспорядков и организационных нарушений.

4. *Тревожные личности (безответственные)* - люди мнительные и подозрительные. Они обладают реактивной ответной, по их убеждению агрессивностью. Тревоги порождают у них не уход от конфликта, а агрессию. Лучше всего на таких людей действует дружеское расположение к ним. С ними нужно тратить время на разговоры. Если они чувствуют к себе теплое отношение, то их поведение постепенно нормализуется.

5. *Всезнайки (эрудиты)* - сотрудники, которые пытаются создать у окружающих впечатление, что они все знают, и при этом постепенно лезут не в свое дело. Они делятся на подлинных или липовых эрудитов. Суждения первых в большинстве случаев профессионально обоснованы, вторые же лишь на словах пытаются доказать свой профессионализм. Липовых эрудитов легко поставить на место, показав их необоснованную претенциозность и профессиональную несостоятельность. Подлинные же эрудиты являются ценными работниками, однако, своим вызывающим поведением они нередко порождают у окружающих раздражение и чувство неполноценности. Если они слишком зарываються, то их можно остановить, отрезвить конкретными вопросами, просьбой высказать собственные конструктивные предложения. Следует учитывать, что эрудиты редко признают свои ошибки.

Обращение с каждым типом инициаторов конфликтов требует от руководителя умения поставить точный диагноз и использовать соответствующую тактику воздействия.

Ответьте на вопросы:

1. *Согласны ли Вы с классификацией Брамсона? Можно ли её дополнить другими типами инициаторов конфликта?*

2. *Следует ли менеджеру принимать на работу (увольнять) конфликтных сотрудников?*

## **6.2. Задания для выполнения самостоятельной работы студентами по дисциплине «Этика и психология профессиональной деятельности»**

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов.

### **Раздел 1. Общая психология.**

#### **Тема 1.1. Введение в общую психологию.**

*Вопросы:*

1. Общая характеристика психологии как науки.
2. Основные этапы развития представлений о предмете психологии.
3. Понятие предмета и объекта науки психологии.
4. Высшие психические функции.

*Задание для самостоятельной работы.*

Изучить тему «Основные отрасли психологии», рассмотрев в ней характеристику таких отраслей психологии, как:

- общая психология,
- история психологии,
- возрастная психология,
- зоопсихология и сравнительная психология,
- педагогическая психология,
- социальная психология,
- клиническая психология,
- психодиагностика,
- психология труда и инженерная психология,
- дифференциальная психология,
- психогенетика.

*Рекомендации по изучению темы:*

Изучение данной темы наиболее эффективно возможно, если в комплексе будут изучены:

- рекомендуемая основная литература по дисциплине, а также учебная, учебно-методическая, научная литература;

- самостоятельно рассмотрены и решены основные вопросы темы, вопросы для самостоятельного изучения, осуществлена подготовка к устному опросу по этой теме.

## **Тема 1.2. Психология познавательных процессов**

### *Вопросы:*

1. Деятельностный подход в психологии.
2. Современные представления о психических процессах, составляющих познавательную сферу человека.
3. Нетрадиционные направления формирования психологического знания.
4. Воображение и его виды. Связь воображения с восприятием, мышлением, памятью.
5. Общая характеристика внимания и его основных свойств. Виды внимания.
6. Понятия эмоция, чувство, психическое состояние, их соотношение.
7. Состояние тревожности, психической напряженности.
8. Понятие стресса, его стадии.
9. Фрустрация. Аффект. Страдания.

### *Задание для самостоятельной работы:*

Раскройте на любом практическом примере (например, по судебному акту в СПС «Консультант Плюс»), как усталость влияет на психологию познавательных процесса человека.

### *Рекомендации по изучению темы:*

Изучение данной темы наиболее эффективно возможно, если в комплексе будут изучены:

- рекомендуемая основная литература по дисциплине, а также учебная, учебно-методическая, научная литература;

- самостоятельно рассмотрены и решены основные вопросы темы, вопросы для самостоятельного изучения, осуществлена подготовка к устному опросу по этой теме.

## **Тема 1.3. Психология личности**

*Вопросы:*

1. Понятие личности.
2. Предмет психологии личности: индивид, личность, индивидуальность.
3. Свойства личности.
4. Человек как элемент в различных системах.
5. Цели и задачи психологии личности.
6. Факторы, влияющие на формирование личности.
7. Индивидуально-психологические особенности личности.

*Задание для самостоятельной работы:*

Подготовить список научных фундаментальных известных трудов, в которых раскрывается психология личности.

**Рекомендации по изучению темы:**

Изучение данной темы наиболее эффективно возможно, если в комплексе будут изучены:

- рекомендуемая основная литература по дисциплине, а также учебная, учебно-методическая, научная литература;
- самостоятельно рассмотрены и решены основные вопросы темы, вопросы для самостоятельного изучения, осуществлена подготовка к устному опросу по этой теме.

**Тема 1.4. Психология человека в обществе**

*Вопросы:*

1. Основные категории понятия в психологии человека в обществе.
2. Деятельность человека и общение людей. Структура и динамика человеческой деятельности.
3. Отличие человеческой деятельности от поведения животных. Умения и навыки человека.
4. Отличие общения от деятельности. Взаимосвязь общения и деятельности.
5. Основные виды общения и деятельности людей в обществе.
6. Значение общения для психологического развития личности.
7. Психологические особенности лиц, лишенных или ограниченных в общении в виду изоляции (полной или частичной) от общества.

*Задание для самостоятельной работы:*

Изучить типологические свойства личности по методике Айзенка.

*Рекомендации по изучению темы:*

Изучение данной темы наиболее эффективно возможно, если в комплексе будут изучены:

- рекомендуемая основная литература по дисциплине, а также учебная, учебно-методическая, научная литература;
- самостоятельно рассмотрены и решены основные вопросы темы, вопросы для самостоятельного изучения, осуществлена подготовка к устному опросу по этой теме.

## **Раздел 2. Юридическая психология**

### **Тема 2.1. Юридическая психология в системе научного знания**

*Вопросы:*

1. Предмет юридической психологии, ее место в системе психологической науки.
2. Содержание, система юридической психологии как научной отрасли психологических знаний и как учебной дисциплины.
3. Задачи юридической психологии.
4. Юридическая психология в системе различных научных отраслей знания.

*Задание для самостоятельной работы:*

Изучить структуру (систему) юридической психологии.

Составить свой словарь терминов юридической психологии из основных 20 понятий.

*Рекомендации по изучению темы:*

Изучение данной темы наиболее эффективно возможно, если в комплексе будут изучены:

- рекомендуемая основная литература по дисциплине, а также учебная, учебно-методическая, научная литература;
- самостоятельно рассмотрены и решены основные вопросы темы, вопросы для самостоятельного изучения, осуществлена подготовка к устному опросу по этой теме.

### **Тема 2.2. История развития юридической психологии**

*Вопросы:*

1. Ранняя история юридической психологии.
2. Становление основ и первоначальное оформление юридической психологии.
3. Создание юридической психологии как науки.
4. История юридической психологии в XX столетии.
5. Развитие юридической психологии в России в современный период.

*Задание по самостоятельной работы:*

Определить по источникам сети «Интернет» современные направления юридической психологии.

*Рекомендации по изучению темы:*

Изучение данной темы наиболее эффективно возможно, если в комплексе будут изучены:

- рекомендуемая основная литература по дисциплине, а также учебная, учебно-методическая, научная литература;
- самостоятельно рассмотрены и решены основные вопросы темы, вопросы для самостоятельного изучения, осуществлена подготовка к устному опросу по этой теме.

### **Тема 2.3. Правовая психология**

*Вопросы:*

1. Понятие, содержание и система правовой психологии.
2. Право как фактор социальной регуляции поведения личности.
3. Социально-регулятивная сущность права.
4. Социально-психологические аспекты эффективного правотворчества и правоприменения.
5. Правосознание и правоисполнительное поведение.
6. Понятие правосознания, его формы и уровни.
7. Понятие социализации. Социализация и социальная справедливость.
8. Правовая социализация и правопослушное поведение.

*Задание для самостоятельной работы.*

Приведите исторический пример, когда противоправное поведение политического лидера повлияло на изменения в общественном сознании всего населения страны.

## **Тема 2.4. Криминальная психология**

### *Вопросы:*

1. Психология преступного деяния.
2. Психология личности преступника.
3. Понятие и содержание личности преступника, его правосознание.
4. Психологические особенности личности преступника.
5. Классификации личности преступников.
6. Криминальный профессионализм. Понятие профессионального преступника.
7. Психология группового преступного поведения.

### *Задание для самостоятельной работы:*

Изучите психологические типы членов различных преступных групп.

### *Рекомендации по изучению темы:*

Изучение данной темы наиболее эффективно возможно, если в комплексе будут изучены:

- рекомендуемая основная литература по дисциплине, а также учебная, учебно-методическая, научная литература;
- нормативные правовые акты, в которых содержатся положения по этой теме дисциплины (в частности, Уголовного кодекса РФ);
- самостоятельно рассмотрены и решены основные вопросы темы, вопросы для самостоятельного изучения, осуществлена подготовка к устному опросу по этой теме.

## **Тема 2.5. Психология жертвы преступления**

### *Вопросы:*

1. Психология поведения жертвы в структуре виктимологии.
2. Типология жертв правонарушений.
3. Социально-психологическая характеристика «жертвы».
4. Факторы, определяющие защищенность потенциальной жертвы.
5. Психологическая характеристика потерпевшего.

### *Задание для самостоятельной работы.*

По судебным актам в СПС «Консультант Плюс» приведите примеры виктимного поведения жертв преступлений против личности.

*Рекомендации по изучению темы:*

Изучение данной темы наиболее эффективно возможно, если в комплексе будут изучены:

- рекомендуемая основная литература по дисциплине, а также учебная, учебно-методическая, научная литература;
- самостоятельно рассмотрены и решены основные вопросы темы, вопросы для самостоятельного изучения, осуществлена подготовка к устному опросу по этой теме.

### **Раздел 3. Психология профессиональной деятельности юриста**

#### **Тема 3.1. Общее представление о психологических явлениях в профессиональной деятельности юриста**

*Вопросы:*

1. Понятие и квалификация юриста. Виды профессиональной деятельности юриста.
2. Требования, предъявляемые к различным видам юридической профессиональной деятельности. Особенности деятельности юристов в правоохранительной сфере.
3. Психограмма юриста.
4. Психологические свойства, качества, навыки и характеристика юриста правоохранительной деятельности.
5. Место и роль психолога при изучении психологических особенностей участников правоотношений в правоохранительной деятельности.
6. Использование юристом психологических знаний о личности в профессиональной правоохранительной деятельности.

*Задание для самостоятельной работы:*

Изучить действующее российское законодательство, содержащее психолого-правовые нормы осуществления профессиональной деятельности (в частности, Уголовный кодекс РФ, Уголовно-процессуальный кодекс РФ, Гражданский процессуальный кодекс РФ).

*Рекомендации по изучению темы:*

Изучение данной темы наиболее эффективно возможно, если в комплексе будут изучены:

- рекомендуемая основная литература по дисциплине, а также учебная, учебно-методическая, научная литература;
- нормативные правовые акты, в которых содержатся положения по этой теме дисциплины;
- самостоятельно рассмотрены и решены основные вопросы темы, вопросы для самостоятельного изучения, осуществлена подготовка к устному опросу по этой теме.

### **Тема 3.2. Психология юридического труда**

*Вопросы:*

1. Социально-психологическая характеристика труда юристов на государственной службе, в коммерческих и некоммерческих организациях и др.
2. Структурно-психологический анализ правоохранительной деятельности.
3. Профессиограмма профессиональной деятельности юриста.
4. Психологические особенности решения государственными служащими правоохранительных органов организационно-управленческих вопросов.
5. Психологические аспекты повышения эффективности государственной службы сотрудников правоохранительных органов.
6. Особенности психологии сотрудников правоохранительных органов при выполнении сложных служебных задач.

*Задание для самостоятельной работы:*

Составьте таблицу нормативно-правовых актов, в которых содержатся требования к лицам, замещающим должности судей, для целей составления профессиограммы:

1. Квалификация.
2. Специальность.
3. Срок и форма обучения.
4. Область профессиональной деятельности.
5. Основные виды деятельности.
6. Психологические и иные способности, личные качества, необходимые для осуществления правоохранительной деятельности.

*Рекомендации по изучению темы:*

Изучение данной темы наиболее эффективно возможно, если в комплексе будут изучены:

- рекомендуемая основная литература по дисциплине, а также учебная, учебно-методическая, научная литература;
- нормативные правовые акты, в которых содержатся положения по этой теме дисциплины (например, Закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации»);
- самостоятельно рассмотрены и решены основные вопросы темы, вопросы для самостоятельного изучения, осуществлена подготовка к устному опросу по этой теме.

### **Тема 3.3. Психология личности юриста**

*Вопросы:*

1. Психологическая структура личности, профессионально значимые качества труда юриста.
2. Основные факторы профессиональной пригодности и соответствующие им этико-психологические качества личности (психограмма) сотрудников правоохранительных органов.
3. Профессиональный психологический отбор на государственную службу в правоохранительные органы.
4. Прогнозирование индивидуальной успешности профессиональной деятельности юриста.
5. Понятие профессиональной надежности юриста.
6. Концепция профессиональных ограничений для кандидатов, отбираемых на должности сотрудников правоохранительных органов.

*Задание для самостоятельной работы:*

Приведите примеры из судебной практики с сайта СПС «КонсультантПлюс» ситуаций, связанным с явным нарушением государственными служащими установленных в законодательстве запретов и ограничений.

*Рекомендации по изучению темы:*

Изучение данной темы наиболее эффективно возможно, если в комплексе будут изучены:

- рекомендуемая основная литература по дисциплине, а также учебная, учебно-методическая, научная литература;

- нормативные правовые акты, в которых содержатся положения по этой теме дисциплины (например, Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»);

- самостоятельно рассмотрены и решены основные вопросы темы, вопросы для самостоятельного изучения, осуществлена подготовка к устному опросу по этой теме.

#### **Раздел 4. Профессиональная этика в правоохранительной деятельности**

##### **Тема 4.1. Теоретические вопросы профессиональной этики**

*Вопросы:*

1. Понятие этики и ее развитие как науки.
2. Этика и мораль в контексте правоохранительной деятельности.
3. Мораль в системе социальных факторов правоохранительной деятельности.
4. Нравственное содержание и этико-нормативные основы правоохранительной деятельности.
5. Нравственное формирование личности сотрудников правоохранительных органов.
6. Моральный фактор в деятельности сотрудников правоохранительных органов и антикоррупционное поведение.

Задание для самостоятельной работы:

Изучить этико-правовые основы законодательства правоохранительной деятельности, например, по следующим нормативным актам:

- Кодекс этики и служебного поведения работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации 2013 г. (см. по ссылке: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70399708>);
- Кодекс этики социального работника 2013 г. (см. по ссылке: <https://onf.ru/2013/05/30/kodeks-e-tiki-sotsial-nogo-rabotnika>);
- Кодекс профессиональной этики аудиторов 2019 г.;
- Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации 2015 г.;
- Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации 2011 г.;
- Кодекс профессиональной этики адвоката 2003 г.;

- Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих 2010 г.,
- Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации 2010 г.,
- Кодекс судейской этики 2012 г.

*Рекомендации по изучению темы:*

Изучение данной темы наиболее эффективно возможно, если в комплексе будут изучены:

- рекомендуемая основная литература по дисциплине, а также учебная, учебно-методическая, научная литература;
- нормативные правовые акты, в которых содержатся положения по этой теме дисциплины (например, Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»);
- самостоятельно рассмотрены и решены основные вопросы темы, вопросы для самостоятельного изучения, осуществлена подготовка к устному опросу по этой теме.

#### **Тема 4.2. Прикладная этика**

*Вопросы:*

1. Моральный выбор и нравственные конфликты в деятельности сотрудников правоохранительных органов.
2. Нравственные отношения в профессиональном коллективе правоохранительного органа.
3. Факторы, признаки и негативные последствия профессионально-нравственной деформации сотрудника правоохранительного органа.
4. Общегражданский и служебный этикет сотрудников правоохранительных органов.

*Задание для самостоятельной работы:*

Изучить необходимость и правовую основу составления квалификационного паспорта юриста, осуществляющего свою деятельность в правоохранительной сфере. Он должен содержать обязательно: общие требования к юристам, общие требования к сотруднику правоохранительного органа, систему знаний, систему умений, систему навыков, в том числе этических.

### *Рекомендации по изучению темы:*

Изучение данной темы наиболее эффективно возможно, если в комплексе будут изучены:

- рекомендуемая основная литература по дисциплине, а также учебная, учебно-методическая, научная литература;
- нормативные правовые акты, в которых содержатся положения по этой теме дисциплины (например, Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»);
- самостоятельно рассмотрены и решены основные вопросы темы, вопросы для самостоятельного изучения, осуществлена подготовка к устному опросу по этой теме.

## **7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **• Основные источники:**

1. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.] ; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07293-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516177>
2. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.] ; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07293-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516177>
3. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531631>
4. *Савинков, В. И.* Этика и психология профессиональной деятельности гражданского служащего в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11952-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516161>
5. *Сорокотягин, И. Н.* Профессиональная этика юриста : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. —

- (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16707-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531560>
6. *Талынев, В. Е.* Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11368-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517897>
  7. *Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева.* — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13733-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513753>
- **Дополнительные источники:**
1. *Зуб, А. Т.* Управленческая психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8432-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511580>
  2. *Конин, Н. М.* Правовые основы управленческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16426-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531017>
  3. *Романов, В. В.* Юридическая психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9809-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511756>
  4. *Савинков, В. И.* Этика и психология профессиональной деятельности гражданского служащего в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11952-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516161>
  5. *Сережко, Т. А.* Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16009-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/528003>

6. *Сорокотягин, И. Н.* Юридическая психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01316-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512341>
7. *Таран, А. С.* Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16758-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531654>